

١ - بيانات السياسة

عنوان السياسة	سياسة إدارة الخدمات التعليمية
مالك السياسة	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
جهة التنفيذ	إدارة الخدمات التعليمية

٢ - نص السياسة

تضمن هذه السياسة القواعد والإجراءات التي تنظم تقديم الخدمات التعليمية في الجامعة. وتهدف إلى ضمان الكفاءة والجودة في تجهيز القاعات والمعامل والمختبرات، والالتزام بتوفير الأجهزة والمواد التعليمية اللازمة، بالإضافة إلى دعم العملية التعليمية من خلال توفير خدمات متميزة تلبي احتياجات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

٣ - هدف السياسة

- تهدف السياسة إلى تحقيق ما يلي:
- تجهيز القاعات والمعامل والمختبرات بالوسائل التعليمية الحديثة، والإشراف على تشغيلها وصيانتها.
 - إعداد خطة وآليات إجرائية تسهل توفير الخدمات وتضمن الجودة والتميز.
 - إنشاء قواعد بيانات لتقييم وتطوير الخدمات التعليمية.
 - التنسيق مع الجهات ذات العلاقة لدعم العملية التعليمية والتطوير المستمر.
 - إعداد محاضر ونماذج الدراسات الفنية الخاصة بمقارنة الأسعار للمواد المقترح توريدها من المعدات والمواد الكيميائية والزجاجيات.
 - إعداد محاضر ونماذج الدراسات الفنية الخاصة بمقارنة الأسعار للأجهزة والمعدات، بالإضافة إلى محاضر الاستلام لها.

٤ - نطاق تنفيذ السياسة

جميع العمليات المتعلقة بتقديم الخدمات التعليمية في الجامعة وفروعها، بما في ذلك تجهيز القاعات والمختبرات والمعامل، وتوريد المواد والأجهزة التعليمية، والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة لضمان استمرارية وتحسين جودة الخدمات.

٥- الوثائق ذات العلاقة بالسياسة

الأنظمة واللوائح	- اللوائح التنفيذية لنظام التعليم الجامعي. - تعليمات استخدام المواد الكيميائية والأجهزة في المختبرات
النماذج الخاصة بالتنفيذ	- نماذج محاضر استلام المواد والأجهزة. - نماذج مقارنة الأسعار. - خطط تجهيز القاعات والمختبرات

٦- إجراءات تطبيق السياسة

١	إعداد قائمة المواد والأجهزة المطلوبة بالتنسيق مع الأقسام الأكاديمية.
٢	إجراء دراسات فنية ومقارنة أسعار لضمان الحصول على أفضل جودة.
٣	تجهيز القاعات والمعامل بالمعدات والمواد المطلوبة.
٤	إنشاء وتحديث قواعد بيانات لتقييم الخدمات التعليمية.
5	التنسيق مع الجهات ذات العلاقة لتقديم الدعم اللازم.
6	متابعة وتقييم جودة الخدمات المقدمة.

اعتماد السياسة

يعتمد،،،

مالك السياسة

مسؤول التنفيذ

رئيس الوحدة